

Universidad Nacional de La Plata
Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación

1. **TÍTULO DEL PROYECTO:** Asistencia técnica a Bibliotecas Populares (2015) Séptima etapa.

2. **SÍNTESIS DEL PROYECTO:** La Comisión Nacional de Bibliotecas Populares (CONABIP) viene desarrollando un Plan Nacional de Inclusión Digital en Bibliotecas Populares (BP), que contempla como Objetivo General

- Promover la integración de las bibliotecas populares a redes públicas y privadas de información, en vistas a su consolidación como espacios de acceso, inclusión digital y producción de contenidos socialmente significativos.

El cual se expresa en los siguientes Objetivos Específicos:

- Fomentar la dotación a las bibliotecas populares de equipamiento informático adecuado, software de gestión, e Internet de banda ancha a fin de promover y facilitar el acceso igualitario a la información, a través de las tecnologías adecuadas.
- Brindar apoyo económico y asistencia técnica a las bibliotecas populares para la realización de Proyectos de Capacitación en TIC orientados a promover la inclusión digital de sus usuarios.
- Promover la migración del actual sistema de gestión bibliotecaria SIGEBI por una plataforma que se adecue a las nuevas tecnologías.
- Brindar asistencia técnica bibliotecológica e informática a las bibliotecas populares destinada a la mejora en la implementación y/o uso de los Sistemas de Gestión Bibliotecaria.
- Ampliar los servicios que se brindan a las bibliotecas populares a través del Portal de la CONABIP.
- Promover la creación del Catálogo Unificado de las Bibliotecas Populares Argentinas.
- Favorecer la creación y desarrollo de un Sistema Federal de Bibliotecas e Información, articulando la red de bibliotecas populares a otras redes de bibliotecas e información existentes en la República Argentina, en vistas a integrarse a un Sistema Regional en el ámbito del MERCOSUR.

Con la finalidad de cumplir con estos objetivos CONABIP puso en marcha un proceso de acuerdos de instituciones educativas que puedan llevar adelante un proceso de asistencia técnica bibliotecológica e informática y procesos de migración de bases de datos. En ese marco, desde Facultad de Humanidades y

Ciencias de la Educación (FaHCE) de la UNLP, presentamos en el año 2011 (1era Etapa) un proyecto de asistencia técnica que fue aprobado por la CONABIP, renovado nuevamente en los meses de mayo (2da Etapa), noviembre (3era Etapa), junio de 2012 (4ta Etapa), diciembre de 2013 (5ta Etapa), julio (6ta Etapa). En todos estos períodos se viene trabajando sobre la importancia de las nuevas tecnologías de la comunicación y la información, específicamente en lo que respecta a la Red de Inclusión Digital y Digibepé que promueve CONABIP para la integración de las BP de todo el país y para las que ofrece una línea de subsidios con equipamiento e instalaciones, conectividad WIFI o de red interna, producción de Contenidos Web, formación en TICs para los usuarios, digitalización de materiales y catalogación virtual.

Todas las Bibliotecas Populares integrantes de la red contarán con un Sistema de Gestión Bibliotecaria Digibepé, asistencia técnica y capacitación, foros, chats, aulas virtuales, radio Bepé, Catálogo Colectivo de las Bibliotecas Populares y Biblioteca Digital.

Teniendo en cuenta lo anterior, nuestra propuesta consiste en ofrecer un trabajo de asistencia técnica en el uso del sistema integrado Digibepé, a través de diferentes vías de realización.

La asistencia técnica está a cargo de un equipo de Bibliotecarios, graduados o estudiantes avanzados de la carrera de Bibliotecología de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP, con los siguientes roles:

- Un (1) *Director del Proyecto*: encargado de supervisar todas las actividades y etapas de la asistencia; coordinar con las autoridades de CONABIP aspectos generales o particulares que surjan durante el desarrollo del proceso de asistencia; del seguimiento diario de las actividades de asistencia de los operadores y de las consultas que se deriven o que presenten problemas en su resolución; de la organización de capacitaciones virtuales y presenciales, encuentros y visitas a Bibliotecas Populares y actividades de seguimiento y transferencia de conocimientos de acuerdo con las demandas que vayan surgiendo de éstas o a pedido de la CONABIP. La carga horaria del Director será de 45 horas semanales, de las cuales 20 horas serán presenciales en la Facultad/Nodo y el 15 horas virtuales.
- Tres (3) *Operadores/as*: estarán a cargo de las actividades de asistencia técnica. Cada uno estará disponible durante un turno de tres (3) horas diarias, de lunes a viernes, para brindar información y atender consultas a través de los Foros, telefonía IP o por el sistema de correo electrónico. Además participarán en todas las actividades especiales que organice CONABIP, como capacitaciones presenciales, virtuales, encuentros, jornadas, etc. Y de otras actividades que plantee el Nodo, como encuentros y visitas a las bibliotecas con mini talleres que atiendan demandas específicas

Los Operadores estarán comunicados permanentemente con el Director en reuniones diarias y por cualquier otra vía, sea telefónicamente o via correo electrónico, para la coordinación y organización del trabajo y la atención de las consultas.

Cada Operador dejará constancia en un *parte del día* de las actividades realizadas, para que todos los integrantes del Nodo estén al tanto, en los relevos, de lo que se hizo y/o de lo que falta por hacer. Los manuales con las instrucciones sobre el funcionamiento y las características técnicas del sistema Digibepé serán la base para operar y realizar la asistencia.

- Como se especificó más arriba, el Director y los Operadores/as participarán activamente en capacitaciones virtuales o presenciales y en cualquier otro evento organizado por la CONABIP o por el propio Nodo, proponiendo y produciendo contenidos y diferentes modalidades de intervención.
- Se prevé también trabajar en la producción y/o renovación de Tutoriales Virtuales o en la generación de otros documentos que faciliten la transferencia de conocimientos y sirvan para el apoyo en las capacitaciones y asistencia técnica permanente a las BP.

3. ÁREA TEMÁTICA: Bibliotecas Populares: asistencia técnica para el uso del sistema Digibepé.

4. UNIDAD/ES ACADÉMICA/S QUE INTERVIENEN: Universidad Nacional de La Plata.

5. UNIDAD EJECUTORA: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Secretaría de Extensión (UNLP)

6. IDENTIFICACIÓN DEL DESTINATARIO: Bibliotecas Populares de todo el país que integren la Red de inclusión digital y Digibepé.

7. LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA: Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. (UNLP) Calle 51 e7 124 y 125 Ensenada.

8. RESPONSABLE/S DEL PROYECTO: Dirección: Prof. Gerardo Javier Fittipaldi

9. EQUIPO DE TRABAJO:

Operador/a: Camila Belén González Adel; María del Rosario Schroh; Felipe Quinteros

Nota: Los Operadores/as han sido seleccionados de acuerdo con su experiencia profesional en manejo de sistemas integrados de gestión de bibliotecas y han recibido cursos de capacitación en CONABIP sobre el sistema DIGIBEPÉ, sistema Moodle para las actividades en el campus virtual, y especificaciones sobre asistencia técnica a bibliotecas populares y capacitación en la Migración de diferentes formatos de Base de Datos.

10. ORGANIZACIONES CO-PARTÍCIPE: Comisión Nacional de Bibliotecas Populares (CONABIP)

11. RELEVANCIA Y JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: Desde el año 2006 la CONABIP viene celebrando convenios o acuerdo con organismos e instituciones públicas con el objeto de brindarles a las Bibliotecas Populares de todo el país asistencia técnica y soporte informático en el uso del software de gestión bibliotecaria, Digibepé, mejorar su funcionamiento, dotarlas de nuevas tecnologías y posibilitar una red de integración y cooperación entre las mismas que facilite sus actividades y optimice sus recursos. Tal como figura en su portal Web “su meta principal es contribuir al mejoramiento de la gestión bibliotecaria y social de las bibliotecas populares, promoviendo la incorporación, en su funcionamiento, de elementos técnicos y conceptuales en estas temáticas, que les permitan una mayor autonomía, inserción comunitaria y local, a través de la implementación de modalidades específicas de capacitación.” Han participado de a tales efectos instituciones como *ABGRA; Universidad Nacional Tres de Febrero; Dirección Nacional de Patrimonio y Museos de la Secretaría de Cultura de la Nación Fundación UNIDA; Cátedra Libre de Narración Oral de la Universidad Nacional de La Plata; Universidad Tecnológica Nacional; Universidad Nacional de Mar del Plata; GREBYD; SID-Universidad Nacional de Cuyo; Cátedra Libre de la Facultad de Periodismo de la UNLP; Universidad Nacional de Quilmes; Centro de Recursos Informativos de la Embajada de Estados Unidos y otras.*

En este sentido, creemos que desde la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación podemos trabajar conjuntamente con la CONABIP para que el personal a cargo de las BP reciban una asistencia técnica permanente y actualizada, como también capacitaciones presenciales y virtuales sobre diferentes problemáticas bibliotecológicas, mejorando la calidad de producción de sus registros y servicios bibliotecológicos, ampliando el universo de sus socios y logrando una mayor integración con su comunidad de origen y con las otras BP que integran la red inclusión digital.

12. OBJETIVOS Y RESULTADOS:

Objetivos Generales:

1. Que las BP objeto de la asistencia técnica y las capacitaciones virtuales y/o presenciales puedan apropiarse de las tecnologías de la información facilitadas por CONABIP, para optimizar su organización y funcionamiento.
2. Facilitar el acceso de las BP a los servicios que presta la CONABIP
3. Promover el intercambio y la cooperación entre las BP, en el marco de un trabajo de normalización de sus procesos técnicos de tratamientos de documentos y la elaboración del catálogo colectivo.

Objetivos Específicos:

1. Dar a conocer las especificaciones y características básicas y avanzadas que ofrece el sistema Digibepé.
2. Instrumentar la correcta configuración y comprensión por parte de cada BP de los diferentes módulos del Digibepé.
3. Informar sobre las posibilidades que el sistema presenta en cuanto al ingreso de registros bibliográficos (catalogación y clasificación), para el registro e identificación de los distintos tipos de usuarios/socios, para la implementación del servicio de préstamos y control, etc.
4. Asistir en los procesos técnicos de catalogación y clasificación para la normalización de los registros bibliográficos.
5. Trabajar en los procesos de migración de las diferentes tipos de base de datos de las BP asignadas por CONABIP.
6. Producir diferentes tipos de materiales, herramientas y/o documentos -en formato impreso o electrónico- que recojan y formalicen las experiencias del equipo de trabajo en la atención de las consultas, y ponerlo a disposición de las BP.
7. Colaborar con la realización de encuestas en la producción de información estadística y bases de datos sobre los servicios brindados por las BP.
8. Participar en capacitaciones presenciales, virtuales, encuentros o jornadas que organice CONABIP
9. Desarrollar actividades de encuentro con BP, con talleres específicos sobre el Digibepé, a partir de las demandas que presenten las mismas.

Resultados esperados:

- Que al finalizar la asistencia técnica y las capacitaciones presenciales o virtuales cada BP esté en condiciones de utilizar el sistema Digibepé de un modo eficaz y eficiente y aprovechar todas sus potencialidades.
- Que los destinatarios de la asistencia o de las capacitaciones virtuales y/o presenciales puedan optimizar la organización de sus colecciones y catálogos en base a la aplicación de normas en los procesos de catalogación y clasificación.
- Que cada responsable de una BP pueda utilizar los conocimientos adquiridos de acuerdo a las necesidades de su biblioteca y esté en condiciones de transmitirlos a otros actores de la misma.
- Que cada BP se consolide y visualice en su comunidad como una institución cercana a las necesidades sociales y culturales que se le presentan.

- Que las BP que reciban estos servicios y capacitaciones se encuentren en mejores condiciones para interactuar y generar vínculos institucionales de colaboración con otras BP, para mejorar sus servicios.
- Lograr una mayor integración de las BP del país a través de la migración de base de datos y su incorporación al catálogo colectivo gestionado por CONABIP.
- Que la CONABIP cuente con mayor información estadística para el desarrollo de planes, programas y políticas públicas.

13. METODOLOGÍA:

Se propone un servicio de Asistencia Técnica, capacitaciones específicas presenciales y/o virtuales, encuentros con minitalleres, migraciones de bases de datos, trabajo de seguimiento sobre la instrumentación del Digibepé, para todas las Bibliotecas Populares del país que integren la Red de Inclusión Digital y Digibepé, por un período no menor y/o estimativo de seis meses.

Asistencia Técnica: cada consulta genera una incidencia que se registrará en un sistema de tickets provisto por Conabip. El Operador que recibe la consulta decide si puede responderla o no. En caso de producir una respuesta, la carga en el sistema de tickets. En caso de no poder responderla, dejará la consulta abierta para que el Director de la mesa de ayuda asigne la consulta a otro Operador o decida responderla directamente.

Las consultas abiertas se asignarán una vez por día por lo que el servicio se comprometerá a responder cada consulta dentro de las 48 horas hábiles, salvo que por la cantidad de consultas no sea posible mantener dicho ritmo. Los casos no respondidos se reportarán al Área Técnica de Bibliotecología de CONABIP.

Las herramientas tecnológicas necesarias para operar la mesa de ayuda están a cargo de Conabip. Las mismas incluyen: sistema de tickets, wiki, foros, VoIP, sistema de información bibliotecas populares y los que se acuerdan entre Conabip y el Director.

Seguimiento/Encuestas: El Nodo tendrá un rol proactivo en la asistencia técnica, esto significa que independientemente de las consultas que lleguen, diariamente nos pondremos en contacto con BP y a través de un cuestionario acordado con personal de CONABIP intentaremos averiguar el estado actual en que se encuentran las BP en relación con el uso del Digibepé, problemáticas en su utilización, participación en capacitaciones, nuevas necesidades, cuestiones que aún no han abordado. La idea es realizar un relevamiento de 20 BP por semana.

Migración de Base de Datos: es un servicio que se ofrece a las BP que tienen sus bases de datos en otros sistemas y solicitan su migración al Digibepé. Previa solicitud de las BP a la CONABIP, el Nodo recibe las bases de datos asignadas y se propone en el menor tiempo posible realizar dicho proceso, evaluando las complejidades y dificultades que presenten las bases, para que la migración de las bases sea de la mayor calidad posible.

Capacitaciones presenciales o virtuales: el equipo del Nodo seguirá participando en todas las capacitaciones virtuales y/o presenciales que organice la CONABIP, con la producción o generación de contenidos. Dispone además de las aulas de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación, si así fuese requerido.

Otras actividades: Se prevé organizar Encuentros con BP de La Plata, Gran La Plata u otras BP de Prov. de Buenos Aires, con mini talleres y charlas específicas sobre temáticas demandadas, con el objeto de lograr una mayor visualización del Nodo, de los servicios que se prestan, de modo de conocer mas de cerca las realidades de estas bibliotecas, sus problemáticas, necesidades de información, que luego pueda ser útil para plantear las asistencias y/o capacitaciones. Las instancias grupales de encuentros y mini talleres tienen también como objetivo intercambiar perspectivas y reflexionar sobre las realidades de las BP y nuevas posibilidades que plantean las tecnologías que les ofrece el Estado Nacional, de modo que puedan apropiarse de las mismas en forma crítica y productiva. De los encuentros organizados por el Nodo podrán participar docentes de la Facultad, especializados en actividades extensionistas o de organización de eventos culturales, con talleres literarios, animación de la lectura y otras temáticas.

Los **horarios disponibles** de la asistencia técnica serán de tres turnos sucesivos por Operador, de 9 a 12 hs., 12 a 15 hs y 15 a 18 hs. El Director del Proyecto supervisará dichas bandas horarias permanentemente para asistir a los operadores, coordinar actividades o suplir su ausencia en caso necesario. Nota: en caso de una ausencia prolongada de un Operador, y de ser necesario su reemplazo permanente, se pondrá en comunicación con las autoridades de la CONABIP, para comunicar dicha situación.

En los mismos horarios de la asistencia técnica el Nodo participará en las capacitaciones/tutorías en el Campus Virtual, estará trabajando en las migraciones de bases de datos, en las tareas de seguimiento por encuestas. Las capacitaciones presenciales y los encuentros y visitas a las BP podrán realizarse en otros horarios acordados previamente y con un tiempo de anticipación suficiente para su organización.

14. ACTIVIDADES

1. Asistencia técnica de las bibliotecas populares. **2.** Elaboración de informes sobre consultas y problemáticas resueltas **3.** Evaluación sobre el uso de las herramientas de consulta: sistema de telefonía IP, foros, correo electrónico. **4** Producción de materiales y contenidos para la mejora de los servicios y las capacitaciones. **5.** Migración de base de datos de las BP al sistema Digibepé. **6.** Capacitaciones virtuales y/o presenciales con BP sobre ejes y problemáticas a determinar. **7.** Encuentros con BP: a través de una propuesta de talleres sobre los diferentes módulos del Digibepé se realizarán visitas a BP de La Plata y Gran La Plata, en forma bimestral (última semana del mes), de entre 5 y 6 horas, y por la mañana preferentemente. Se establecerá contacto con posibles BP que nos ofrezcan sus establecimiento, para luego realizar un proceso de difusión a través de las redes sociales, correo electrónico, telefónicamente y con la colaboración de

la Conabip. **8** Se realizará un trabajo de relevamiento periódico de BP, previa elaboración de cuestionarios y determinación y selección de un universo para poder evaluar el estado actual de las mismas sobre uso y acceso del Digibepé y otros beneficios que brinda la Conabip..

15. DURACIÓN DEL PROYECTO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES*

Inicio: Febrero 2015*

Finalización: Julio 2015

N° de Actividad	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio
1	x	x	x	x	x	x
2		x		x		x
3	x	x	x	x	x	x
4			x		x	
5	x	x	x	x	x	x
6		x				x
7		x		x		x
8	x	x	x	x	x	x

*En el mes de Enero la facultad entra en receso por vacaciones

16. BIBLIOGRAFÍA:

- Bustamante Rodríguez, A. T. y Padial León, M. A. Bibliotecas electrónicas, digitales y virtuales: conceptualización del nuevo modelo de biblioteca. En: XII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2002.
- CAGNOL, R. Administración de bibliotecas. 1. Planeamiento y control. Buenos Aires : EB Publicaciones, 1996.
- CARRION, Gútiez, M. Manual de bibliotecas. Madrid : Fundación Germán Sanchez Ruiperez, 1987.
- Catalogación de documentos : teoría y práctica / editora María Pinto Molina. -- Madrid : Síntesis, [1994].
- CHANG, Richard Y. Resolución de problemas. Buenos Aires : Granica, c1994.
- CHANG, Richard Y. Mejora continua de procesos. Buenos Aires : Granica, c1994.
- CHARTIER, Roger. "Lecturas y lectores "populares" desde el Renacimiento hasta la época clásica". En: CAVALLO, Guglielmo y CHARTIER, Roger (dir.) Historia de la lectura en el mundo occidental. Madrid: Taurus, 1998 (p. 413-434).
- CONABIP. Qué es una Biblioteca Popular. En: <http://www.conabip.gov.ar/contenidos/institucional/que-es-una-bp.asp>
- Coutín Domínguez, A. Arquitectura de información para sitios web. Madrid: Anaya multimedia, 2002. pp. 21-45 y 69-119.
- GUTIERREZ, Leandro H. y ROMERO, Luis A. "Sociedades barriales y bibliotecas populares" En: Sectores populares, cultura y política. Buenos Aires en la entreguerra. Buenos Aires: Sudamericana, 1995 (p.69-105).
- KOSACHEK, Luis. Las bibliotecas populares en Argentina: una forma concreta de voluntariado hacia la promoción educativa y cultural (2006)
- MC CLURE, Ch. Manual de planificación para bibliotecas : Sistemas y procedimientos. Madrid : Fundación Germán Sanchez Ruiperez, 1991.
- Reglas de catalogación Angloamericanas / preparadas bajo la dirección del Joint Steering Comité for Revision of AACR, un Comité de la American Library Association ... et al. . – 2ª. Ed., revcisión de 2002,, actualización de 2003. – Bogotá, D.C. : Eberhard, 2004.
- RIOS, Daniel "A ciento veinticinco años de la Ley 419" CONABIP. Bibliotecas Populares argentinas. Buenos Aires, Manrique Zago, 1995 (p.13-24)
- Unesco. Tesouro de la UNESCO [en línea]. París: Unesco, 2007. [Consulta mayo 2010]. Disponible en la World Wide Web <http://databases.unesco.org/thessp/>

17. FINANCIAMIENTO Y PRESUPUESTO

Espacio físico: Depto. de Bibliotecología / FaHCE-UNLP.

Conectividad, PC, Impresora, línea de telefónica libre IP para asistencia técnica y línea de telefonía de la Facultad, escritorios, muebles: FaHCE-UNLP.

Manuales, Reglas de catalogación, Tesoros, CDD, CDU, otros): FaHCE-UNLP.

Insumos (papel, tinta para impresoras, lápices, lapiceras. etc.): FaHCE-UNLP.

Pago al Director/Coordinador: CONABIP

Pago a operadores: CONABIP

	Unitario mensual	Bimensual	Total 6 meses
Honorarios dirección/coordinación	\$7.800,00	\$15.600,00	\$46.800,00
Honorario operador (x3)	\$14.700,00	\$29.400,00	\$88.200,00
TOTAL		45000	\$ 135.000

18. AUTOEVALUACIÓN:

Al finalizar la asistencia técnica y cada capacitación se elaborarán informes finales y parciales y evaluaciones para analizar aspectos del trabajo realizado y optimizar sus procesos. Como indicadores de evaluación se considerarán: la cantidad y tipo de consultas atendidas y respondidas en forma correcta, la cantidad y calidad de bases de datos migrados, la producción y uso de documentos y encuestas a los participantes de las capacitaciones

Bimestralmente se elaborará un informe de evaluación del curso y avance de las actividades desarrolladas en el proyecto.

Mensualmente se realizarán reuniones entre los operadores y el director/coordinador para una puesta en común de las actividades desarrolladas y las problemáticas que surjan, por ejemplo, los tipos y dificultades de las consultas, problemáticas en la migración de las bases de datos, etc.